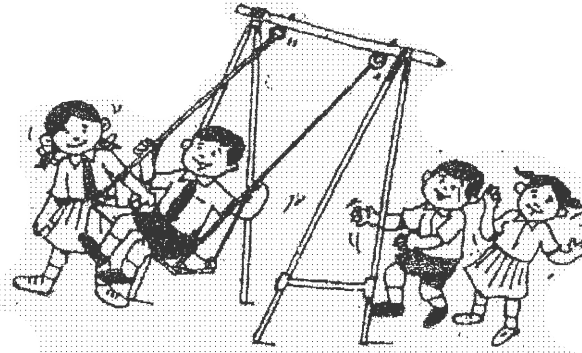
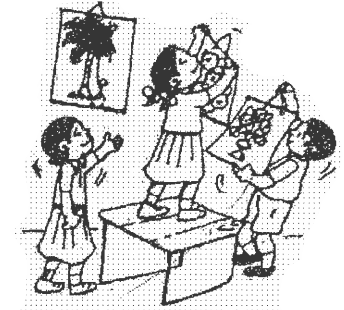


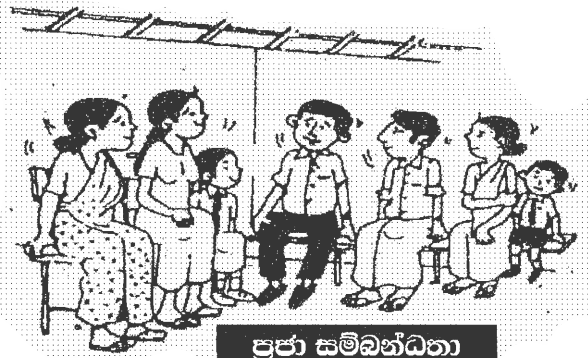
ගුරු වෘත්තිභාවය



භෞතික සම්පත් හා යටිතල පහසුකම්



විෂයානුබද්ධ ඉගෙනුම

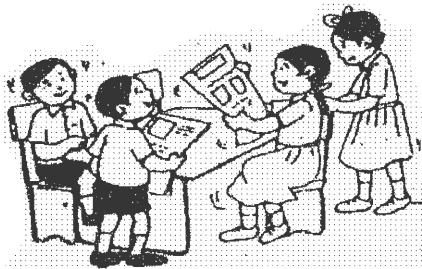


ප්‍රජා සම්බන්ධතා

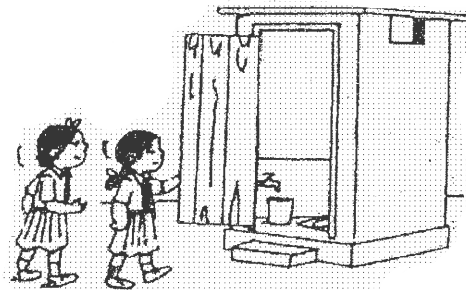
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා නියාමන පත්‍රිකාව



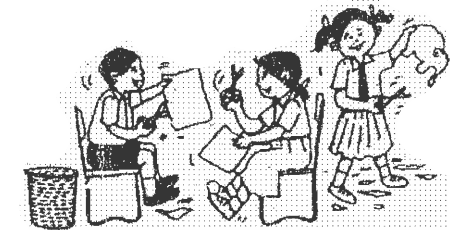
යහපිටහ පුරුදු



විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්



සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව



ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය



උගව පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අධිකාරිය



නියාමන නිලධාරීන්ට මගපෙන්වීම්

වඩාත් ඵලදායී, ළමා මිතුරු පෙර පාසලක් හා ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවක් ගොඩනගා ගැනීමේ අරමුණ පෙරදැරිව ඔබවෙත මෙම නියාමන පත්‍රිකාවක ලබා දෙනු ලැබේ. නියාමනයේ පහසුව පිණිස මෙහි ක්ෂේත්‍ර අනුව නියාමනය කිරීම වෙන් වෙන්ව දක්වා ඇතත්, දිනයේ නියාමන ක්‍රියාවලිය සමස්තයක් ලෙස දැකීම වඩා වැදගත් වේ.

පොදුවේ සමස්තයක් ලෙස ඇගයීමට ලක් කළ නොහැකි දර්ශක සඳහා ලකුණු පිරි නොනමන ලෙස දක්වා ඇති තැන් පිළිබඳව සැලකිලිමත් වෙන්න.

අවසන් පිටුවේ ඇති ඇගයීම් භාර නිලධාරී සටහන ලේඛනයේ ගුරුතුමියගෙන් අත්සනක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අධිකාරිය

උගව පළාත් මුල් ප්‍රමාණය සංවර්ධන අධිකාරිය

පෙර පාසල හා ගුරු තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාසය

1. පෙර පාසලේ නම :.....

2. පෙර පාසලේ ලියාපදිංචි අංකය :.....

ඉගෙනුම් මාධ්‍ය

3. ලිපිනය :.....

4. පෙර පාසල ආරම්භ කළ වර්ෂය :.....

5. පෙර පාසලේ අයිතියේ ස්වභාවය :.....

6. ප්‍රධාන ගුරුතුමා/ගුරුතුමියගේ නම :.....

7. i හැඳුනුම්පත් අංකය ii දුරකථන අංකය :.....

8. සේවයට බැඳුණු දිනය හෝ සේවා කාලය :.....

9. සහාය ගුරු මහත්මීන් පිළිබඳ තොරතුරු

අංකය	නම	සේවා කාලය	අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් (අදාළ තීරුවේ ✓ යොදන්න)			
			සා.පෙළ සමත්	උ.පෙළ සමත්	පෙර පාසල් විප්ලෝමාව	වෙනත් සුදුසුකම් සඳහන් කරන්න. (උපාධි/සහතික පත්‍ර පාඨමාලා වැනි)

10. ළමුන් සංඛ්‍යාව (i) වයස් කාණ්ඩ අනුව

මාසය	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	අවු 3ට අඩු		අවු 3-4		අවු 4ට වැඩි	
		පි	ගැ	පි	ගැ	පි	ගැ
ජනවාරි							
පෙබරවාරි							
මාර්තු							
මැයි							
ජූනි							
ජූලි							
සැප්තැම්බර්							
ඔක්තෝම්බර්							
නොවැම්බර්							
දිසම්බර්							

1. ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ඇගයීම

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු											
		මුළු ලකුණු	ජන	සෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
1.1 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කිරීම	1.1.1	ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහයට අනුව නියමිත පාඩම සඳහා දෛනික සටහන් පිළියෙල කරගෙන තිබේ.	01										
	1.1.2	ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහයට අනුව තේමාව හා ප්‍රධාන ඉලක්කයට අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් පල ඉටු කර ගැනීම සඳහා ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් උපකරණ සුදානම් කරගෙන තිබේ.	01										
	1.1.3	ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහයට අනුව යෝජිත ඉගෙනුම් ක්‍රියාකාරකම් වයස් කාණ්ඩ අනුව සංවිධානය කර ගෙන තිබේ.	01										
	1.1.4	දැරුවන්ගේ ඉගෙනුම් ශෛලීන්ගේ විවිධත්වය, ඉගෙනුම් රටා පිළිබඳව අවධානය යොමු කරමින් විවිධ ඉගෙනුම් ක්‍රම යොදා ගනියි.	01										
1.2 පාඩම සංවර්ධනය ප්‍රමිතිගත උසස් මට්ටමක පැවතීම	1.2.1	පෙර පාසලේ ප්‍රියජනක ඉගෙනුම් පරිසරයක් පවත්වා ගනියි.	01										
	1.2.2	ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සම්පත් පංති කාමරයේ පිළිවෙලකට ප්‍රදර්ශනය කර තිබේ.	01										
	1.2.3	ඉගෙනුම් අත්දැකීම් ලබා ගත හැකි අවස්ථා පිළිබඳව අවධානය යොමු කර තිබේ.	01										
	1.2.4	ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහයට අනුව අතිරේක ඉගෙනුම් ක්‍රියාකාරකම් භාවිතයට ගනියි.	01										
	1.2.5	ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහයට අනුව පියවෙරන් පියවරට පාඩම ඉදිරියට ගෙන යයි.	01										
	1.2.6	දැරුවන්ගේ ප්‍රතිචාර සැලකිල්ලට ගනිමින් පාඩම සංවර්ධනය කරයි.	01										

නිර්ණායකය	දර්ශක	බොහෝ ලකුණු											
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
1.3 ඇගයීම හා ප්‍රතිපෝෂණය	1.3.1	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් වලදී දැරුවන්ගේ විවිධ හැකියාවන් ඉස්මතු වන අවස්ථාවලදී ඒවා අගය කිරීම හා නිවැරදි කිරීම කරයි.	01										
	1.3.2	යෝජිත හෝ සුදුසු තක්සේරු කිරීම් වල නිරත වෙයි. (විධිමත් සහ අවිධිමත්).	01										
	1.3.3	අභ්‍යාස හෝ ක්‍රියාකාරකම් වලදී ඒවායේ නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීමට කටයුතු කරයි.	01										
1.4 ගුරුතුමියගේ වෘත්තිකභාවය	1.4.1	පාඩම සඳහා මනා සුදානමක් ප්‍රදර්ශනය කරමින් ආත්ම විශ්වාසයෙන් යුතුව පංතිය තුළ කටයුතු කරයි.	01										
	1.4.2	ගුරුතුමිය ළමයින්ට ආකර්ශණය වන පරිදි පිළිවෙලකට හැඳපාලද සිටියි.	01										

2. විෂය මාලාව ඇගයීම

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු												
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ			
2.1 මුල් ළමාවිය ජාතික අධ්‍යාපනය සංවර්ධන ප්‍රමිති ඉටුවන පරිදි විෂය මාලාව සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	2.1.1	වයස් කාණ්ඩ අනුව සැලසුම් සහගත ක්‍රීඩා, සෙල්ලම් මිදුල ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරයි.	01											
	2.1.2	දරුවන්ගේ යහපිවන පුරුදු හා පෞද්ගලික සුරක්ෂිතතාව පිළිබඳ ගුරුතුමියගේ අවධානය යොමුව තිබීම හා ක්‍රියාත්මක වීම හොඳ මට්ටමක පවතී. (ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහය 107 පිටුව බලන්න.)	01											
2.2 තක්සේරුකරණය හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සිදු කිරීම	2.2.1	ඉගෙනුම් ක්‍රියාකාරකම් සංග්‍රහයට අනුව ශිෂ්‍ය කාර්ය සාධන ගොනුව යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම සිදු කරයි.	01											
	2.2.2	ඉගෙනුම් ක්‍රියාකාරකම් සංග්‍රහයට අනුව එක් එක් නිපුණතාවක් සඳහා වෙන් වෙන්ව තක්සේරු වාර්තා පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කර ඇත.	02											

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු												
		මුළු ලකුණු	ජන	සෛම	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	ඔගස්	සැප්	ඔක්	නොවැ		
2.3 විධිමත් ඉගෙනුම් පරිසරයක් සඳහා සම්පත් වලදායීව යොදා ගැනීම	2.3.1	විවිධ තේමාවන්ට අදාළව නිර්මාණ පුවරු, බිත්ති පුවත්පත්, ප්‍රදර්ශන පුවරු පවත්වාගෙන යයි.	01											
	2.3.2	ඉගෙනුම් උපකරණ, පැවරුම්, කාර්ය සාධන ගොනු සුරක්ෂිතව තබා ගෙන ඇත.	01											
2.4 අව ප්‍රමාණ වර්ධනයක් සහිත හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන් සඳහා අවධානය හා උපරිම පහසුකම් සැපයීම	2.4.1	දරුවන්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සම්බන්ධව අවධානය යොමුකර කටයුතු කරයි. (සටහන බලන්න)	01											
	2.4.2	කායික හෝ සරල මානසික ආබාධ සහිත දරුවන් සිටිය නම් වෙනම ලිපි ගොනුවක් පවත්වා ගෙන යයි.												
	2.4.3	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සිටිය නම් පන්ති කාමර ක්‍රියාකාරකම්වලදී වෙනසකින් තොරව ඔවුන්වත් සම්බන්ධ කර ගනියි. (මොවුන් හඳුනාගෙන තිබේද, ඒ සඳහා ක්‍රමවේද දැන සිටීද යන්න සලකා බලන්න.)												
	2.4.4	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සිටිය නම් දෙමව්පියන්ගේ අවධානය ඇතිව විවිධ වෛද්‍ය සායන වලට යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.												

2.4.1 සටහන : දරුවන්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතා : පවුල් පරිසරයේ පීඩාකාරීබව විඳින ළමුන්, රැකවරණය අහිමි ළමුන්, ඉගෙනුම් නොහැකියාව සහිත ළමුන්, නිදන් ගත රෝග වලින් පීඩා විඳින ළමුන්, පෝෂන ගැටළු සහිත ළමුන්, වර්ෂා අක්‍රමිකතා පෙන්නවන ළමුන්, සුබග (ඉහළ බුද්ධි වර්ධනයක් පෙන්නවන) ළමුන්

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු												
		මුළු ලකුණු	ජන	සෙබ	මාර	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ			
2.5 මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ, උපදෙස් සංග්‍රහ භාවිතයට ගැනීම	2.5.1	යෝජිත පරිදි කේෂත්‍ර වාරිකා සඳහා ළමුන් විවිධ ස්ථාන කරා කැඳවාගෙන ගොස් තිබේ. (වාරිතා, ඡායාරූප, ලොග් සටහන් අනුව ලකුණු ප්‍රදානය කරන්න.)	01											
	2.5.2	ලාභ පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ විශේෂ වැඩ සටහන්/ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කරයි. (උදා: සෙල්ලම් මිදුල, ප්‍රමිති හඳුන්වාදීම ආදී වැඩසටහන්)	01											
	2.5.3	පෙර පාසල තුළ ඉගෙනුම් ක්‍රියාකාරකම් සංග්‍රහය, ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහය, පෙර පාසල සඳහා උපදෙස් සංග්‍රහය, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රමිති පොත, අඩු වියදම් සෙල්ලම් මිදුල ආදී පොත්පත් තිබීම හා ඒවා නිසි පරිදි භාවිතාවට ගන්නා බව ප්‍රදර්ශනය වීම.	02											

3. විෂය සමගාමී/විෂයානුබද්ධ ක්‍රියාකාරකම් ඇගයීම

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු											
		මුළු ලකුණු	පන	සෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
3.1 විධිමත් විෂය සමගාමී වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක වීම.	3.1.1	සියලුම දරුවන් සහභාගී කර ගන්නා පදනමේ ගුරුකුමිය විසින් සැලසුම් කළ විෂය සමගාමී වැඩ මාලාවක් තිබීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම. (ලොග් සටහන් පොතට අනුව)	01										
	3.1.2	ක්‍රියාකාරී ගුරු උපදේශන සංග්‍රහයට අනුව නිදහස් දින සමරුව (6.8) අවුරුදු උත්සවය (6.21) ආගමික වැඩ සටහන් (6.3) ශ්‍රමදානය (6.14) දත්සැල (6.13) සිහිති පොළ (6.18) නිරීක්ෂණ වාර්තාව(6.12) වාර්ෂික විවිධ ප්‍රසංගය, නිර්මාණ ප්‍රදර්ශනය සැලසුම් කර තිබීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම. සැ.යු. අදාළ මාස හා සති වලදී මෙම ක්‍රියාකාරකම් කර තිබීම සලකා බලන්න. දෙමළ මාධ්‍ය පෙරපාසල් වල සහ ඉස්ලාම් ආගමික පෙර පාසල් වල අදාළව සිදුකරන ආගමික උත්සව කිතුණු ආගමික උත්සව අවස්ථා සැලකිල්ලට ගන්න.	05										

නිර්ණායකය		දර්ශක	බොහෝ ලකුණු										
			මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ	
3.2 විෂය සමගාමී වැඩ සටහන් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම.	3.2.1	සභායක ගුරුවරියන් සිටිත් නම් ඔවුනට විෂය සමගාමී වගකීම් පවරා තිබීම. (පවරා නොමැති නම් 0 වත් පවරා තිබේ නම් ✓ ලකුණුවත් පමණක් යොදන්න. ලකුණු පිරිනොනමන්න.)											
3.3 විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ආචාර ධර්ම සාර ධර්ම ව්‍යුහගත සභා අවධානය යොමු කිරීම.	3.3.1	ආගමික හා සංස්කෘතික අංශ වලට අදාළ විෂය සමගාමී වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දෙමව්පියන්ගේ කැමැත්ත අදහස් විමසීම, යෝග්‍ය හා උචිත පරිදි සහභාගී කරවා ගැනීම. (සටහන බලන්න)	02										

සටහන 3.3.1 : දෙමව්පියන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ ලිපි, දෙමව්පිය රැස්වීම්වල අත්සන් පත්‍ර, රැස්වීම් වාර්තා, ලොග් සටහන් පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු පිරි නමන්න.

4. ගුරුවරුන්ගේ වෘත්තිකභාවය ඇගයීම

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු									
		මුළු ලකුණු	පන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජුනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
4.1 ශක්තිමත් වෘත්තීය ආචාර ධර්ම වලින් යුක්තව කටයුතු කිරීම.	4.1.3 පෙර පාසල් දරුවන්ගේ සුවිශේෂී ගැටළු හඳුනාගෙන ඒශේෂිත ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කර තිබීම. (පෙර පාසල් දරුවන්ගේ සරල ආබාධිතභාවයන් හඳුනාගත හැකි වර්ගයමය දුබලතා, පවුල් පරිසරයේ ගැටළු, හුදෙකලාව හැඩෙන දරුවන්, මව පියා අහිමි දරුවන්, අනාරක්ෂිත පරිසරවල සිටින දරුවන් වැනි කරුණු සැලකිල්ලට ගත්ත.)	03									
4.2 සමාජ ආර්ථික ගැටළු සහිත දරුවන්ට උදව් උපකාර කිරීම.	4.2.1 සමාජ ආර්ථික ගැටළු වලට මුහුණ පා සිටින දරුවන් හඳුනා ගැනීම, එවැනි දරුවන්ට සහන සැලසීම පිළිබඳව පෙර පාසල් මට්ටමෙන් සුදුසු වැඩ සටහන්/ව්‍යාපෘති සැලසුම් කර තිබීම.	01									
	4.2.2 ආධාර ලබා ගත හැකි පරිත්‍යාගශීලීන්ගෙන් ආධාර හා සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම.	01									

නිර්ණායකය	දර්ශක	බොහෝ ලකුණු									
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
4.3 දරුවන් තුළ ස්වසංකල්පය සංවර්ධනය සඳහා ධනාත්මක ආකල්ප වලින් කටයුතු කිරීම.	4.3.1 දරුවන්ගේ දක්ෂතා ප්‍රදර්ශනයට, ඔවුන් ඇගයීමට, දිරිමත් කිරීමට සමූහය තුළ පිළිගැනීමට ලක් කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම හා වාතාවරණය පෙර තුළ ගොඩ නගා තිබීම. (තිබේ නම් ✓ ලකුණද නොමැති නම් 0 ද යොදන්න ලකුණු පිරි නොනමන්න.)										
	4.3.2 දරුවන් තුළ ආත්ම විශ්වාසය, ආත්ම ගරුත්වය හා සමත් බව පිළිබඳ හැඟීම ගොඩ නගා ගත හැකි පෙර පාසල් පන්ති කාමර වාතාවරණයක් ප්‍රදර්ශනය වීම. (තිබේ නම් ✓ ලකුණද නොමැති නම් 0 ද යොදන්න ලකුණු පිරි නොනමන්න.)										

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු									
		මුළු ලකුණු	පන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
4.4 මනා සන්නිවේදන කුසලතාවකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.	4.4.1 එක්ව ක්‍රියාකිරීමට, එකිනෙකාට උදව් කිරීමට, සම්පත් බෙදා හදා ගැනීමට සහ අන්‍යයන්ගේ අදහස් ගරු කිරීමට අවස්ථා බහුල පරිසරයක් දැකීමට තිබීම. (තිබේ නම් ✓ ලකුණද නොමැති නම් 0 ද යොදන්න ලකුණු පිරි නොනමන්න.)										
	4.4.2 උස් හඬින් අණකිරීම්, වේ වැල ප්‍රදර්ශනය කර අවනත බව ලබා ගැනීම සම්පූර්ණ නිහඬතාව අපේක්ෂා කිරීම වැනි දුර්වල සන්නිවේදන ක්‍රමවේද භාවිතා නොකිරීම.	01									

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු										
		මුළු	ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
4.5 මනා කාල සාමාන්‍යකරණ කුසලතාවක් සුක්‍රම වීම	4.5.1 කාල සාමාන්‍යකරණයට අදාළ අවශ්‍යතම මෙවලම් (ඔරලෝසුව/ සීනුව/ කාල සටහන/ දින දර්ශනය) පංති කාමරය තුළ ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම.	01										
	4.5.2 කාල සටහනට අනුව ඉගැන්වීමට නියමිත වේලාව යොදා ගනියි.	01										
	4.5.3 දෛමවිජය හමු, දෛමවිජය සාකච්ඡා, විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්, නියමිත කාල වකවානු අනුව පැවැත්වීමට කටයුතු කරයි.	01										

නිර්ණායකය	දර්ශක	බොගත් ලකුණු									
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
4.6 ගැටළු විසඳා ගැනීමේ කුසලතාවයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.	4.6.1 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේදී ගැටළු සහගත තැන්, දුර්වලතාවය අවස්ථා, භෞතික පහසුකම් පිළිබඳව මුහුණ පා ඇති ගැටළු පිළිබඳව සමීප කණ්ඩායම (ගුරු සංගමය) හා නියාමන නිලධාරීන් සමඟ සහයෝගයෙන් සමීපව කටයුතු කිරීම.	01									
4.7 යහපත් කණ්ඩායම් සාමාජිකයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.	4.7.1 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලියේ දී පසුගිය මාසය තුළ අවට ප්‍රජාවේ වෙසෙන සුවිශේෂී පුද්ගලයන් පෙර පාසලේ විවිධ කටයුතු වලට දායක කර ගෙන ඇත. (කුඹුරක් නැරඹීමේදී ගොවිමහනෙකු, කම්හල නැරඹීමේදී කාර්මිකයෙකු, ආගමික පූජකවරු, රාජ්‍ය නිලධාරීන් ආදිවශයෙන් සලකා බලන්න)	01									
	4.7.2 සුභද තාවය වර්ධනයටත්, ගැටළු විසඳාගැනීමටත් පෙර පාසලේ පෝෂක ප්‍රදේශයේ පුද්ගලයන් හා ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. (සාකච්ඡා කර තොරතුරු ලබාගන්න.)	01									

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු									
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජුනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
4.7 යහපත් කණ්ඩායම් සාමාජිකයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.	4.7.3 ගුරු සංගමය, ආසන්න මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සමඟ සුභදතාවයකින් හා සහයෝගීතාවයකින් යුතුව කටයුතු කරන බවට සාක්ෂි සැපයීම. (ගුරු සංගමයේ සාමාජිකයෙක් වීම)	01									
	4.7.4 පෙර පාසලට ආසන්න පාසලේ පළමුවන ශ්‍රේණියේ ගුරුතුමිය සමඟ සමීප සම්බන්ධතා පවත්වා ගෙන යන බව දක්නට තිබීම.(සාකච්ඡාකර තොරතුරු ලබා ගන්න.)	01									
4.8 වෘත්තිකභාවය දියුණු කර ගැනීම සඳහා අවබෝධයෙන් හා වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.	4.8.1 පෙර පාසලේ ගුරුවරියක ලෙස සේවයට පත්වීමෙන් අනතුරුව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමට (ප්‍රඥප්තියෙන් ප්‍රකාශිත සුදුසුකම්) කටයුතු කර තිබීම හෝ කටයුතු කරමින් සිටීම. (තිබේ නම් ✓ ලකුණ ද නොමැති නම් 0 ද යොදන්න ලකුණු පිරි නොනමන්න.)										

නිර්ණායකය		දර්ශක	බොගත් ලකුණු											
			මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
4.8 වෘත්තිකභාවය දියුණු කර ගැනීම සඳහා අවබෝධයෙන් හා වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.	4.8.2	පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කර ඇත.	01											
	4.8.3	පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාව හදාරයි/ඉදිරිකාලයේදී ඩිප්ලෝමාව හැදෑරීමට ලියාපදිංචිය ලබා ඇත.	02											
	4.8.4	පාඨමාලා වලින් දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමට උනන්දුවක් දැක්වීම.	01											

5. නායකත්වය හා කළමනාකරණය ඇගයීම

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු									
		මුළු ලකුණු	ජන	පොල	මාර්	මැස්	ජුනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
5.1 දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව පෙර පාසල් ක්‍රියාත්මක වීම.	5.1.1 පෙරපාසලට දැක්ම හා මෙහෙවර සකස් කර ප්‍රදර්ශනය කර තිබේ.	01									
	5.1.2 පෙරපාසලේ දැක්ම හා මෙහෙවර පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කර තිබීම, අරමුණු කරා ළඟා වීමට පාසල් ප්‍රජාවේ සහභාගීත්වය ලබා ගන්නා බවට සාක්ෂි ඇත.	01									
5.2 පෙර පාසලේ කාර්යාලයේ භෞතික පරිසරය	5.2.1 පෙරපාසලේ කාර්යාලයේ ලී බඩු උපකරණ නිසි පරිදි ස්ථානගත තිබේ.	01									
	5.2.2 පෙරපාසලේ අත්‍යවශ්‍ය ලිපිගොනු, ශිෂ්‍ය තොරතුරු විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යයි.	01									
	5.2.3 පෙරපාසලේ දැරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය වාර්තා විධිමත්ව නඩත්තු කරයි.	01									

නිර්ණායකය		දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු										
			ව ම	ලකුණු පහ	පෙබ	මංච	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ	
5.3 ප්‍රජාව සමඟ මනා සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම	5.3.1	පෙරපාසල සඳහා දැන්වීම් පුවරුවක් නඩත්තු කරයි.	01										
	5.3.2	පෙර පාසල් ප්‍රජාවගේ (දෙමව්පියන් සහ සුභ පතන්තන්) දායකත්වය ලබා ගැනීමට වැඩ සටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරයි.	01										
5.4 පරිපාලන අවශ්‍යතා සඳහා නිර්දේශිත ලිපි ලේඛන පොත් පත් විධිමත් ව පවත්වා ගැනීම.	5.4.1	මෙහි සඳහන් ලේඛන තිබේ නම් 1 ලකුණ බැගින්ද නොමැති ලේඛන සඳහා 0 ද පිරි නමන්න. දරුවන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ ලේඛනය දරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය වාර්තා දරුවන්ගේ තක්සේරු වාර්තා දරුවන්ගේ ශිෂ්‍ය කාර්ය සාධන ගොනු පෙර පාසලේ ලොග් පොත පෙර පාසලේ තොග පොත පෙර පාසලේ බඩු වට්ටෝරු පොත ගුරුවරියගේ පෞද්ගලික ගොනු දෙමව්පිය රැස්වීම් වාර්තා නිර්මාණශීලීව ගුරුතුමිය සකස් කර ගත් ගොනු දෛනික ශිෂ්‍ය නාම ලේඛනය දෛනික ගුරු පැමිණීමේ ලේඛනය විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමුන්ගේ ගොනුව	13										

6 . භෞතික සම්පත් හා යටිතල පහසුකම් ඇගයීම

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු											
		මුළු ලකුණු	ජන	අපඛ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
6.1 පාසල් භූමිය ප්‍රියජනකව පවත්වා ගැනීම.	6.1.1	ප්‍රසන්න, ප්‍රිය ජනක පාසල් භූමියක් නඩත්තු කරමින් පවත්වා ගන්නා බව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	01										
	6.1.2	ප්‍රධාන දොරටුව ආරක්ෂිතව පවත්වා ගනී.	01										
	6.1.3	පාසල් වැට ආරක්ෂිතව පවත්වා ගනිමින් නඩත්තු කරයි.	01										
	6.1.4	පන්ති කාමරයේ/ ගොඩනැගිල්ලේ වාතාශ්‍රය ප්‍රඥප්තියට අනුව ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රමාණයෙන් 1/7ක් වන සේ පවත්වාගෙන යෑම.	01										
	6.1.5	වයස් කාණ්ඩ අනුව වෙන්කළ පංති කාමර තිබේ. (අවුරුදු 3-4 සහ අවුරුදු 4-5 වශයෙන්)											

නිර්ණායකය	දර්ශක	බොගත් ලකුණු											
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
6.2 පෙර පාසලේ සෞඛ්‍ය පහසුකම් ප්‍රමාණවත්ව පැවතීම.	6.2.1	ජල මුද්‍රිත හෝ ජලය සපයා ගන්නා වැසිකිලි/ කැසිකිලි පද්ධතියක් තිබීම හා පිරිසිදුව තබන්නා කරයි.	02										
	6.2.2	ආහාර සකසා ගන්නා ස්ථාන හා ආහාර රැස් කර තබා ගන්නා ස්ථාන පිරිසිදුව පවත්වා ගනියි.	01										
	6.2.3	ආහාර ද්‍රව්‍ය බහාලන භාජන, පිහන් කෝප්ප සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව ගබඩා කර තිබේ.	01										
	6.2.4	පානීය ජලය සුරක්ෂිතව සපයන වතුර පිල්ටර් වතුර එක් රැස් කරන භාජන සම්පාදනය කරගෙන තිබේ.	01										

නිර්ණායකය	දර්ශක	බොහෝ ලකුණු												
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ			
6.3 පන්ති කාමර වාතාවරණය	6.3.1	දැරුවන් සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ (එක දැරුවෙකුට ව.අ.10ක් ලෙස සලකා බලන්න.)	01											
	6.3.2	ප්‍රතිමාණ අනුව ගුරුවරයාට අනුමත ලැමින් සංඛ්‍යාවක් සිටීම. (1:20 අනුපාතය)	01											
	6.3.3	ඉගෙනුම් සම්පත් තබා ගැනීමේ පහසුව හා ඒවා පහසුවෙන් එකලස් කිරීමේ හැකියාව ඇත.	01											

නිර්ණායකය	දර්ශක	බොගත් ලකුණු									
		මුළු ලකුණු	ජන	සෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ
6.4 පෙර පාසල් භූමියේ ඇති යටිතල පහසුකම් ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම	6.4.1	විදුලි බල සැපයුම (තිබේ නම් පමණි) ආරක්ෂිතව යොදා ගෙන ඇත.									
	6.4.2	ජල සැපයුම් මාර්ග ආරක්ෂිත ක්‍රම යොදා ගෙන ඇත.	01								
	6.4.3	කසල බැහැර කිරීමට විධිමත් ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගෙන යයි. (විශේෂිත විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ ක්‍රි.ගු.උ. සංග්‍රහයේ 29 පිටුවේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි)	01								
	6.4.4	ගොඩනැගිල්ල හා ලී බඩු උපකරණ නඩත්තු කරමින් පවත්වා ගනී. (වාර්ෂිකව තීන්ත ආලේපය වැනි)	01								

නිර්ණායකය		දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු											
			මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	තොවැ		
	6.4.5	කළු ලෑල්ල / නිර්මාණ පුවරු / ඉගෙනුම් කව පොත් මුල්ල නඩත්තු කරමින් පවත්වා ගනී.	01											
6.5 සෙල්ලම් මිදුල අධ්‍යාපන වටිනාකමකින් යුතුව පරිහරණය	6.5.1	සෙල්ලම් මිදුල අධ්‍යාපනික වටිනාකමකින් යුතුව භාවිත කරයි. (පාඩම් සැලසුම් වලදී හා ඉගෙනුම් වලදී සෙල්ලම් මිදුල භාවිත කිරීමේ සාක්ෂි)	02											
	6.5.2	දළ වාලක ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය සඳහා අධිකාරිය විසින් යෝජිත ක්ෂේත්‍ර සඳහා අවම වශයෙන් එක් උපකරණයක්වත් තිබේ. (බලන්න, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා අඩු වියදම් සහිත සෙල්ලම් මිදුල භාවිතය උපදෙස් සංග්‍රහය)	01											
	6.5.3	කැඩුණු හෝ අනාරක්ෂිත සෙල්ලම් මිදුලේ උපකරණ ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	01											

නිර්ණායකය		දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු											
			මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
6.5 සෙල්ලම් මිදුල අධ්‍යාපන වටිනාකමකින් යුතුව පරිහරණය	6.5.4	සෙල්ලම් මිදුල ආරක්ෂිතව හා පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යයි.	01											
	6.5.5	දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව හා සෙල්ලම් මිදුලේ ආරක්ෂාව ගැන ගුරුතුමිය මනා සැලකිල්ලක් දක්වයි. ද	01											
6.6 දරුවන්ගේ අවශ්‍යතා හා සුභසාධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් සම්පාදනය කිරීම	6.6.1	ආබාධිත, අව ප්‍රමාණ වර්ධනයෙන් යුතු හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සඳහා පහසුකම් සම්පාදනය කර තිබේ.	01											
	6.6.2	දරුවන් සඳහා සුදුසු විවේක ගැනීමේ ස්ථානයක් පිළියෙල කර තිබේ.	01											
	6.6.3	ආගම ඇදහීම, වතාවත් කිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් පිළියෙල කර තිබේ.	01											

නිර්ණායකය	දර්ශක	ලබාගත් ලකුණු											
		මුළු ලකුණු	ජන	පෙබ	මාර්	මැයි	ජූනි	ජූලි	සැප්	ඔක්	නොවැ		
6.6 දරුවන්ගේ අවශ්‍යතා හා සුභසාධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් සම්පාදනය කිරීම	6.6.4	අතිරේක ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් තරමින් කලාල, පැදුරු හෝ බුමුතුරුණු සම්පාදනය කර තිබේ.	01										
	6.6.5	අවම වශයෙන් සෞන්දර්ය උපකරණ තුනක්වත් සම්පාදනය කර ගෙන ඇත. (රබාන, තාලම්පට, ගැටබෙරය)	01										
	6.6.6	පොත් රඳවන, බැග් රඳවන, බෝතල් රඳවන කොකු හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රමයක් සුදුසු ස්ථාන සම්පාදිතව තිබේ.	01										
	6.6.7	නිර්දේශිත බෙහෙත් පමණක් ඇතුළත් ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක් යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙන යයි.	01										
	6.6.8	කල් ඉකුත් වූ බෙහෙත් වර්ග ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියේ රඳවා තබා ගෙන නොමැත.	01										

ඇගයීම් භාර නිලධාරීගේ තොරතුරු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය

ප්‍රාදේශීය සභාබල ප්‍රදේශය

ඇගයුම් නිලධාරී නම

තනතුර

රාජකාරි ලිපිනය

රාජකාරි දුරකථන අංකය

පෞද්ගලික දුරකථන අංකය

ඇගයීම් කල දිනයන්

මාසය	දිනය	ගුරු හවතාගේ අත්සන	නිලධාරියාගේ අත්සන
ජන			
පෙබ			
මාර්			
ප්‍රති			
පුලි			
සැප්			
ඔක්			
නොවැ			